

屏東縣萬丹鄉急難救助金發放自治條例

總說明

本鄉為救助弱勢鄉民因遭急難事件致生活產生困境，協助其渡過困境與自立，爰擬具制定「屏東縣萬丹鄉急難救助自治條例金發放」，其制定條例說明如下：

- 一、 立法制定之目的及依據。(條文第一條)
- 二、 申請之資格及程序、救助對象。(條文第二條)
- 三、 申請之項目、事實情形、補助額度、檢附文件及文件不齊之處理程序。(條文第三條)
- 四、 救助金補助原則。(條文第四條)
- 五、 不予發放救助金之限制。(條文第五條)
- 六、 案件受理優先順序。(條文第六條)
- 七、 急難救助金審核依據及標準(條文第七條)
- 八、 虛偽不實之法律責任。(條文第八條)
- 九、 經費來源。(條文第九條)
- 十、 整備資料作為掌控進度、稽查，並定期送代表會知悉。(條文第十條)
- 十一、 施行日期。(條文第十一條)

屏東縣萬丹鄉急難救助金發放自治條例逐條說明

名稱	說明
屏東縣萬丹鄉急難救助金發放自治條例	訂定名稱
條文	說明
<p>第一條 依據地方制度法、社會救助法及屏東縣萬丹鄉公所捐款收支管理運用辦法之規定，屏東縣萬丹鄉公所（以下簡稱本所）為救助弱勢鄉民因遭急難事件致生活產生困境，協助其渡過困境與自立，特制定本自治條例。</p>	<p>本條明定本自治條例之訂定目的及依據，係依據《社會救助法》第二十一條及《地方制度法》第二十條、第二十五條規定，由本所辦理急難救助相關事宜。透過本條例之訂定，賦予本所明確法源依據，得以制度化、法制化方式辦理急難救助事務，確保救助措施合法、有效及可持續進行，並落實鄉公所對弱勢民眾關懷與協助之責任。</p>
<p>第二條 設籍本鄉六個月以上之鄉民，遭遇下列情形之一者，於發生事實三個月內由本人或其家屬備齊申請表件及相關證明文件，向本所社會課或各村辦公處提出申請，經調查屬實核發救助金：</p> <p>一、戶內人口死亡，或單身死亡且無直系血親，由其他家屬辦理喪葬者，家庭已無足資辦理基本喪葬。</p> <p>二、戶內人口遭受意外傷害或罹患重病，其醫療費自付額達新台幣伍仟元以上，家庭已無足資維持基本生計或支付醫療費。</p> <p>三、負家庭主要生計責任者，非自願性失業、失蹤或其他原因，無法工作致生活陷於困境。</p> <p>四、其他因遭遇重大變故，致生活陷於困境，經本所訪視評估，認定確有救助需要。</p>	<p>本條係針對本鄉急難救助金申請資格及程序、救助對象進行規範，包括：設籍本鄉六個月以上，戶內人口死亡，家庭已無足資辦理基本喪葬；戶內人口遭受意外傷害或罹患重病，其醫療費自付額達新台幣伍仟元以上，家庭已無足資維持基本生計或支付醫療費；負家庭主要生計責任者，非自願性失業、失蹤或其他原因，無法工作致生活陷於困境；其他因遭遇重大變故，致生活陷於困境，經本所訪視評估，認定確有救助需要者，於發生事實三個月內提出申請。此規範係為兼顧急難救助之彈性與周延性，使符合真實急難情形之民眾得以受惠。</p>
<p>第三條 申請急難救助項目、事實情形、補助額度及應備文件如附表。申請人檢附資料如未齊全，本所應通知申請人於接到通知書之次日起十五日內補正，逾期未補正或補正不完全者，應駁回其申請。</p>	<p>本條係明定申請之項目、事實情形、補助額度、檢附文件及文件不齊之處理程序。由於急難救助涉及公共資源之分配，需有明確且具體之佐證資料，已確認申請人身份及急難事實，並供審核時查驗，以確保核發之公平、公正與正確性。</p>

<p>第四條 同一事件以申請補助一次為原則，但情況特殊經核准者，不在此限。</p>	<p>本條係為確保資源分配之公平與有限經費之妥善運用，規定第二條各款之救助同一事件以申請補助一次為原則，避免濫用補助資源。</p>
<p>第五條 參加各種社會保險取得給付或依法取得賠償者，不得再申請本鄉急難救助。但取得給付或賠償後，生活仍陷於困境，並經查明屬實者，不在此限。</p>	<p>本條係為避免急難救助金與其他同性質之救助或補助資源重複發放，特別規範申請人如已因參加各種社會保險取得給付或依法取得賠償者，不得再申請本鄉急難救助，旨在維護資源分配之公平合理，避免重複補助造成行政浪費，並確立急難救助為補充性質之原則，以確保有限財源能真正用於急需之個案。</p>
<p>第六條 本所受理急難救助案件後派員實地訪視，評估後依次核轉申請強化社會安全網-急難紓困實施方案、屏東縣急難救助及本鄉急難救助金，救助金核發後家庭生活仍陷困境經認定屬實者得經本所評估後轉介申請民間急難救助，並視民眾家庭狀況協助轉介申辦相關社會福利事項，以協助自立。</p>	<p>本條係為避免急難救助金重複補助發放，於民眾提出申請本所收件後，派員實地訪視。依據個案家況及參酌財稅資料，評估是否符合強化社會安全網-急難紓困實施方案補助規定，不符則轉介申請屏東縣急難救助，倘若屏東縣急難救助亦不符補助規定，最後再轉介申請本鄉急難救助金進行評估。救助金核發後家庭生活仍陷困境經認定屬實者得經本所評估後轉介申請民間急難救助，並視民眾家庭狀況協助轉介申辦相關社會福利事項，以協助自立。</p>
<p>第七條 本所得查調申請人家戶財產、所得資料，並以中低收入戶財產、所得審核標準作為審核補助之依據，如申請人或家戶所得、財產狀況已逾本救助金核發標準，則不予發放，以維護制度公平。</p>	<p>本條規定申請急難救助金時，應查調申請人及其家戶財產、所得資料，以作為核發補助之客觀依據。透過系統比對與資料查核，以中低收入戶財產、所得審核標準作為審核依據，可確認申請人是否符合救助金核發標準，避免因申請人家庭財力超規定標準而誤領補助。旨在維護制度公平性，確保救助資源能用於真正急需幫助的鄉親，並避免公共資源濫用，促進有限經費之合理分配與有效運用。</p>
<p>第八條 以虛偽不實之事實之文件，或明知為不實事項使公務員登載於職務上所掌之公文書申請救助，經調查屬實者，本所應撤銷補助，定期令受補助人應繳回已發給之急難救助金，並追究法律責任。</p>	<p>本條旨在防止申請人以虛偽不實之文件或明知不實之事項申請急難救助金，藉以保障制度之公信力與公平性。若經查證屬實，本所應撤銷其補助，並要求受補助人繳回已領取之款項，並追究法律責任，以彰顯制度嚴肅性，杜絕不法行為，確保急難救助金真正用於符合條件之鄉民。</p>

<p>第九條 本條例所執行之急難救助經費為善心人士捐款，若經費額度用罄時，即公告停止辦理補助。</p>	<p>本條規定本自治條例所涉及之急難救助經費，由善心人士捐款支應，旨在明確財源來源，確保救助金發放具有合法性與可持續性，得以妥善規劃救助資源，並使財務管理透明化，以便後續審核及核銷，確保公共資金有效運用，落實救助制度之穩定與公平性。</p>
<p>第十條 本所應備急難救助申請概況表，並詳載個案急難救助事實、訪視紀錄及檢附文件，並於每季結束後，將概況表及相關文件檢送代表會。</p>	<p>本條規定本所應備急難救助申請概況表，並將所有個案救助事實、訪視紀錄及檢附文件掃描建檔，以掌握鄉民急難救助申請狀況並因應日後審計單位稽查之用。並於每季結束後，將概況表及掃描檔等相關文件送代表會知悉。</p>
<p>第十一條 本自治條例經本鄉鄉民代表會審議通過後自公布日施行，修正時亦同。</p>	<p>本條針對施行日期進行規範。</p>

屏東縣萬丹鄉急難救助金發放自治條例

第一條 依據地方制度法、社會救助法及屏東縣萬丹鄉公所捐款收支管理運用辦法之規定，屏東縣萬丹鄉公所（以下簡稱本所）為救助弱勢鄉民因遭急難事件致生活產生困境，協助其渡過困境與自立，依社會救助法第二十一條暨地方制度法第二十條及第二十五條規定，特制定本自治條例。

第二條 設籍本鄉六個月以上之鄉民，遭遇下列情形之一者，於發生事實三個月內由本人或其家屬備齊申請表件及相關證明文件，向本所社會課或各村辦公處提出申請，經調查屬實核發救助金：

一、戶內人口死亡，或單身死亡且無直系血親，由其他家屬辦理喪葬者，家庭已無足資辦理基本喪葬。

二、戶內人口遭受意外傷害或罹患重病，其醫療費自付額達新台幣伍仟元以上，家庭已無足資維持基本生計或支付醫療費。

三、負家庭主要生計責任者，非自願性失業、失蹤或其他原因，無法工作致生活陷於困境。

四、其他因遭遇重大變故，致生活陷於困境，經本所訪視評估，認定確有救助需要。

第三條 申請急難救助項目、事實情形、補助額度及應備文件如附表。

申請人檢附資料如未齊全，本所應通知申請人於接到通知書之次日起十五日內補正，逾期未補正或補正不完全者，應駁回其申請。

第四條 同一事件以申請補助一次為原則，但情況特殊經核准者，不在此限。

- 第五條 參加各種社會保險(公、軍、警、勞、農、國保等保險)取得給付或依法取得賠償者，不得再申請本鄉急難救助金。但取得給付或賠償後，生活仍陷於困境，並經查明屬實者，不在此限。
- 第六條 本所受理急難救助案件後派員實地訪視，評估後依次核轉申請強化社會安全網-急難紓困實施方案、屏東縣急難救助及本鄉急難救助金，救助金核發後家庭生活仍陷困境經認定屬實者得經本所評估後轉介申請民間急難救助，並視民眾家庭狀況協助轉介申辦相關社會福利事項，以協助自立。
- 第七條 本所得查調申請人家戶財產、所得資料，並以中低收入戶財產、所得審核標準作為審核補助之依據；並透過系統查調結果進行比對，如申請人或家戶所得、財產狀況已逾本救助金核發標準，則不予發放，以維護制度公平。
- 第八條 以虛偽不實之事實之文件，或明知為不實事項使公務員登載於職務上所掌之公文書申請救助，經調查屬實者，本所應撤銷補助，定期令受補助人應繳回已發給之急難救助金，並追究法律責任。
- 第九條 本自治條例所執行之急難救助經費為善心人士捐款支應，若經費額度用罄時，即公告停止辦理補助。
- 第十條 本所應備急難救助申請概況表，並詳載個案急難救助事實、訪視紀錄及應備文件，並於每季結束後，將概況表及相關文件檢送代表會。
- 第十一條 本自治條例經本鄉鄉民代表會審議通過後自公布日施行，修正時亦同。

附表：

事實情形	補助額度	檢附文件		備註
		基本文件	證明文件	
戶內人口死亡，或單身死亡且無直系血親，由其他家屬辦理喪葬者，家庭已無足資辦理基本喪葬	最高一萬元	1. 申請書 2. 全戶戶籍謄本或戶口名簿影本 3. 申請人身分證及印章	1. 死亡證明書 2. 喪葬費用收據	往生者為本鄉低收入戶，應優先申請本縣低收入戶喪葬補助
戶內人口遭受意外傷害或罹患重病，其醫療費自付額達新台幣伍仟元以上，家庭已無足資維持基本生計或支付醫療費	最高一萬元 (依自付額核實發給，最高補助不超過1萬元)	4. 若為代辦附代辦人身分證及印章	1. 三個月內醫療診斷證明書 2. 重大傷病證明 3. 三個月內醫療費收據、醫療費用明細表或醫療費用欠費證明	
負家庭主要生計責任者，非自願性失業、失蹤或其他原因，無法工作致生活陷於困境	最高一萬元		1. 非自願性離職證明 2. 失蹤協尋證明 3. 其他相關證明	
其他因遭遇重大變故，致生活陷於困境，經本所訪視評估，認定確有救助需要	最高一萬元		訪視報告或足資認定遭遇重大變故致生活陷困之證明文件	